

Stichting Leenrecht

Stichting Leenrecht is in 1990 opgericht door organisaties van auteurs, uitgevers, producenten en uitvoerende kunstenaars. De minister van Justitie heeft Stichting Leenrecht in 1996 aangewezen als de enige instantie verantwoordelijk voor de inning van leenrechtvergoedingen.

Bibliotheken, spelotheken, muziekbibliotheken en kunstuitlenen doen jaarlijks opgave. De opgegeven aantallen uitleningen worden door Stichting Leenrecht in rekening gebracht. Aan de hand van uitleengegevens wordt de juiste verdeling van de geïncasseerde gelden vastgesteld.

Stichting Leenrecht verdeelt de leenrechtvergoedingen aan negen verdeelorganisaties, op basis van een door het College van Toezicht Auteursrechten (CvTA) goedgekeurd reglement. Het CvTA rapporteert aan de minister van Justitie over de activiteiten van Stichting Leenrecht.

Stichting Leenrecht heeft op basis van een dienstverleningscontract de uitvoering van haar activiteiten ondergebracht bij het Centrum voor Dienstverlening Auteurs- en aanverwante Rechten (Cedar bv). Cedar voert de volledige facilitaire dienstverlening uit voor auteursrechtenorganisaties: Stichting Leenrecht, Stichting Lira, Stichting Pro, Stichting UvO, Stichting Reprorecht, Stichting de Thuiskopie en Stichting VEVAM. Daartoe behoren diensten als juridische zaken, financiële administratie, communicatie, huisvesting en personeelszaken. Daarnaast heeft Stichting Leenrecht zitting in het bestuur van Stichting Cedar, de aandeelhouder van Cedar bv.

Het bureau van Stichting Leenrecht is het uitvoeringsorgaan van het bestuur. De werkzaamheden worden uitgevoerd door medewerkers die functioneel worden aangestuurd door de directeur van de stichting. De titulaire directeur is in dienst bij Cedar B.V. en werkt op basis van detachering voor Stichting Leenrecht.

De samenstelling van het bestuur van Stichting Leenrecht is representatief voor de verschillende groepen van rechthebbenden en staat onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. Bestuurders worden statutair voorgedragen door representatieve organisaties van auteurs, producenten of uitvoerend kunstenaars. Het Algemeen Bestuur van de Stichting komt gemiddeld vier keer per jaar bijeen. Naast het Algemeen Bestuur kent Stichting Leenrecht vijf secties: Geschriften, Multimedia, Audio, Video en Kunst. De secties vergaderen 2 tot 4 keer per jaar. De secties hebben hun eigen voorzitter.

Specifieke taken

- Houdt toezicht op de financiële zaken, het beheer en de administratie van de stichting
- Fungeert als penningmeester
- Fungeert als vice-voorzitter
- Vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, gezamenlijk met de onafhankelijke voorzitter
- Houdt er toezicht op dat de Stichting voldoet aan de eisen van de financiële verslaglegging, interne controle en risicobeheersing

Specifieke kwaliteiten voor het onafhankelijke bestuurslid

- Kennis van en ervaring met managementvraagstukken in het bijzonder op het terrein van financiën en bedrijfsvoering
- Kennis van en ervaring met financiële sturing- en verantwoordingsinstrumenten, zoals de begroting, de jaarrekening en de vigerende regelgeving ter zake
- Kennis van en inzicht in (financiële) risico's en risicobeheersing
- Kennis en ervaring met het beheer van creditgelden bij banken

Uitgangspunt voor het bestuur is dat het is samengesteld uit generalisten die tevens enkele relevante kennisgebieden meebrengen. Dat is nodig om toezichhoudende bestuurstaken verantwoord te kunnen vervullen en onafhankelijk te kunnen opereren.

Het bestuur streeft naar diversiteit in de samenstelling. Het bestuur tracht dit te bereiken door een goede balans in kennis, competenties, achtergrond, leeftijd en geslacht .

Algemene bestuurstaken

- Nemen van besluiten conform statuten en reglementen
- Toezicht op de organisatie in algemene zin
- Goedkeuren jaarplan en begroting
- Advies geven en sparren met de directeur
- Beoordelen functioneren directeur en Cedar

Algemene kwaliteiten

Van elk bestuurslid mag worden verwacht dat hij of zij een aantal algemene kwaliteiten meebrengt.

Het gaat daarbij om:

- Affiniteit met de statutaire doelstelling van Stichting Leenrecht
- Interesse in auteursrecht, naburige rechten, boeken en lezen
- Kennis van en ervaring met bestuurlijke besluitvormingsprocessen
- Helicopterview, hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden
- Analytisch vermogen
- Goede communicatieve vaardigheden om constructief te kunnen vergaderen en samenwerken
- In staat zijn kritische vragen te stellen
- Integriteit en alertheid om belangenverstremgeling te vermijden, en te handelen conform de Richtlijnen integer bestuur geldend voor Stichting Leenrecht en de overige CBO's
- Onafhankelijkheid, zodat kritisch opereren t.o.v. elkaar vanzelfsprekend is

Specifieke kennisgebieden

Naast de algemene eigenschappen en de aanvullende kwaliteiten van de voorzitter en het onafhankelijke bestuurslid, is kennis en ervaring nodig van een aantal specifieke kennisgebieden om in het bestuur effectief toezicht uit te kunnen oefenen. Streven is dat elk kennisgebied is belegd bij minimaal 1, maar bij voorkeur 2 leden van het bestuur. Ook kan een lid thuis zijn in meerdere kennisgebieden. Die kennisgebieden zijn:

- Governance, waaronder rol toezichthouder (naast de voorzitter zou minimaal 1 bestuurslid hier goed in thuis moeten zijn)
- Juridische kennis, in het bijzonder van collectief beheer van Auteurs- en naburige rechten
- Financiën en bedrijfsvoering, waaronder ICT, HRM en organisatie-ontwikkeling
- Relevante maatschappelijk omgeving

Arbeidsvoorwaarden

De vergoeding van het onafhankelijk bestuurslid/penningmeester van Stichting Leenrecht bestaat uit een combinatie van een passende, vaste vergoeding waarin verantwoordelijkheid en representatie worden gedekt, de vergoedingsregeling bestuursleden voor deelname aan bestuursvergaderingen en overige activiteiten, en een vergoeding van reis- en verblijfskosten.

De verwachte tijdbesteding voor de functie van onafhankelijk bestuurslid van Stichting Leenrecht is *gemiddeld* 2 uur op weekbasis.

Benoeming en herbenoeming

Herbenoeming van de toezichthoudend bestuurders is geen automatisme en moet steeds zorgvuldig overwogen worden. Deze profielschets is daarbij leidraad. De bestuursleden worden voor een periode van 3 jaar benoemd en zijn daarna nog eenmaal voor dezelfde termijn herbenoembaar.