

UITGEVERSORGANISATIE
VOOR
ONDERWIJSLICENTIES

Stichting UvO

Jaarverslag 2023

Inhoud

Bestuursverslag	3
Voorwoord	3
Over Stichting UvO	4
Governance	7
Kerncijfers	15
Toelichting Kerncijfers	16
Jaaroverzicht	17
Begroting 2024	18
Jaarrekening 2023	19
Balans per 31 december 2023	20
Staat van baten en lasten over 2023	21
Kasstroomoverzicht over 2023	22
Overzicht Te verdelen rechten over 2023	23
Algemene toelichting op balans en de staat van baten en lasten	24
Toelichting op de balans	27
Toelichting op de staat van baten en lasten	30
WNT-verantwoording	31
Voorstel resultaatbestemming	31
Gebeurtenissen na balansdatum	31
Ondertekening	32
Overige gegevens	33
Samenstelling en nevenfuncties bestuur en directie	33
Rooster van aftreden	33
Controleverklaring	34

Bestuursverslag

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij het jaarverslag 2023 van Stichting UvO, waarin we u graag op de hoogte brengen van de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

Onderwijsinstellingen in Nederland betalen ons een vergoeding voor overnames uit auteursrechtelijk beschermde werken ten behoeve van onderwijsdoeleinden. Wij incasseren deze vergoeding namens uitgevers en hun auteurs. Deze incasso vertoont de laatste jaren een stijgende lijn. Deze toename is rechtstreeks toe te schrijven aan de verbeterde afkoopregelingen die zijn afgesloten met universiteiten en hogescholen. De hogere vergoedingen zijn een gevolg van het toenemende hergebruik onder onze gebruikers. Het is overigens niet uit te sluiten dat dit hergebruik altijd al op een redelijk hoog niveau lag, maar dat wij de laatste jaren in samenwerking met de onderwijsinstellingen beter in staat zijn om dit in kaart te brengen.

Begin 2023 is een nieuwe driejarige Easy Access afkoopregeling met de Universiteiten van Nederland (UNL, voorheen VSNU) vastgelegd in een Memorandum of Understanding (MOU). Om recht te doen aan het vastgestelde hergebruik stijgt de afkoopsom van de universiteiten in drie jaar tijd van 6 miljoen naar 7 miljoen. Tegelijkertijd is de omvang van de toegestane overnames binnen deze regeling beperkt tot 20% van een werk met een maximum van 40 pagina's (was 25% en 50 pp.). Dit was een belangrijke stap in de erkenning door UNL van de waarde van het hergebruik. In het voorjaar van 2024 zijn de afspraken neergelegd in een contract tussen alle betrokken partijen.

De Easy Access afkoopregeling met de hbo-sector is in 2024 met één jaar verlengd om partijen gelegenheid te geven de rapportages af te ronden over het feitelijk hergebruik van teksten. Op basis van deze bevindingen kan vervolgens een nieuwe meerjarige afkoopregeling worden afgesloten per 1 januari 2025.

Bij zowel hogescholen als universiteiten wordt gewerkt aan verbetering van de rapportage over hergebruik door middel van de zogenoemde Copyright Check, ontwikkeld door Surf. Toepassing van deze tool zal naar verwachting leiden tot een beter inzicht in het daadwerkelijke gebruik bij instellingen en het beperken van inbreuken. Op de langere duur zou de Copyright Check zelfs kunnen uitgroeien tot een selectie- en afrekentool per hergebruikt document.

Ondertussen hebben verschillende ontwikkelingen in de markt een nadelig effect op de acceptatie en uitvoering van deze afkoopregelingen. Integrale licenties met (grotere) uitgevers, de groei van open access, ontwikkeling van open leermiddelen en de discussie over het werkgeversauteursrecht geven instellingen veelal het gevoel dat een deel van het hergebruik reeds is geregeld dan wel niet voor vergoeding in aanmerking komt. Genoemde ontwikkelingen zullen in de toekomst zeer zeker effect hebben, maar uit onderzoek blijkt steeds weer dat de omvang van het hergebruik dat voor vergoeding in aanmerking komt, structureel wordt onderschat door de instellingen.

Tot slot willen wij Aernout Pilot (Noordhoff Uitgevers BV) bedanken voor zijn jarenlange inzet als bestuurder voor de Stichting UvO. We verwelkomen Ineke Lip (Koninklijke Boom uitgevers BV) als nieuw bestuurslid namens de Nederlandse uitgevers en wensen haar alle succes. Wij willen ook onze waardering uitspreken voor de inzet van de medewerkers van Cedar, onze uitvoeringsorganisatie. Het is mede door hun toewijding dat 2024 weer een succesvol jaar is geworden.

Sam Bruinsma, voorzitter

Over Stichting UvO

Stichting UvO is op 1 januari 2019 opgericht. De stichting is ontstaan na een juridische afsplitsing van Stichting PRO. Door deze afsplitsing zijn alle activiteiten die betrekking hebben op de readerregelingen ondergebracht bij Stichting UvO. Alle rechten en plichten die betrekking hebben op de readerregelingen zijn onder algemene titel verkregen door UvO. Als gevolg van deze juridische afsplitsing ontstond er een nieuwe rechtspersoon. De regelingen worden echter op dezelfde wijze uitgevoerd, de vrijwaring voor het hergebruik verandert niet en de bestaande contracten en voorwaarden bij die contracten zijn overgegaan van de afsplitsende Stichting PRO naar de verkrijgende Stichting UvO. Voor rechthebbenden betekent dit dat mandaten die zijn afgegeven voor de readerregelingen zijn overgaan naar UvO.

Algemene informatie

Onderwijsinstellingen betalen een vergoeding voor overnames uit auteursrechtelijk beschermde werken die in onderwijspublicaties worden opgenomen. UvO incasseert en verdeelt deze vergoedingen onder de uitgevers.

UvO werkt daarbij nauw samen met de Stichting International Publishers Rights Organisation (IPRO), opgericht door de International Association of Scientific, Technical and Medical publishers (STM) ten behoeve van de betrokken buitenlandse uitgevers. Voor de uitvoering van de readerregeling zijn de incasso-activiteiten van Stichting IPRO volledig geïntegreerd binnen UvO. IPRO is tevens een zelfstandige collectieve beheersorganisatie met een eigen jaarverslag waarin alle relevante informatie is opgenomen.

Voor de onderwijsmarkt kan UvO als één aanspreekpunt opereren voor het regelen van rechten voor overnames voor onderwijsdoeleinden. Een groot deel van de activiteiten is gebaseerd op de onderwijsexceptie van artikel 16 uit de Auteurswet. Door deze onderwijsexceptie is geen toestemming nodig voor het gebruik van *korte overnames* ten behoeve van het onderwijs, mits er een billijke vergoeding wordt afgedragen aan rechthebbenden. Toestemming is wel vereist voor het overnemen van de zogenoemde *niet-korte overnames*. Meer dan 700 Nederlandse uitgevers hebben UvO een mandaat gegeven voor de afhandeling van deze *niet-korte overnames*. Daarnaast kan UvO via het mandaat van IPRO ook voor de buitenlandse uitgevers de korte en niet-korte overnames verwerken. Dit onderscheid tussen korte en niet-korte overnames werkt door in de vrijwaring welke UvO in dat geval kan afgeven aan gebruikers. Door betaling van een redelijke vergoeding voor korte overnames, kan worden gevrijwaard voor alle rechthebbenden. Voor de afgedragen vergoedingen met betrekking tot de niet-korte (titelspecifieke) overnames leunt UvO op de vrijwaringen die worden afgegeven.

De huidige door UvO gehanteerde paginatarieven voor overnames uit werken ten behoeve van het onderwijs zijn oorspronkelijk gebaseerd op een overeenkomst tussen uitgevers en onderwijsinstellingen in de jaren negentig van de vorige eeuw. Er zijn tarieven voor korte overnames en lange overnames, en separate tarieven voor beeldmateriaal en voor ongeoorloofde overnames. De internationale uitgevers hanteren licht hogere tarieven dan de Nederlandse uitgevers. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd, waarbij niet alleen wordt gekeken naar inflatie maar ook naar de ontwikkeling van het prijspeil van educatieve en wetenschappelijke content. Een belangrijk richtsnoer voor UvO is dat de berekende paginatarieven voor hergebruik de primaire exploitatie van de uitgevers niet in gevaar brengen. Onder primaire exploitatie wordt hier verstaan het aanbod aan educatieve en wetenschappelijke boeken en tijdschriften ten behoeve van studie en onderzoek.

Het overgrote deel van de door UvO geïnde gelden is afkomstig uit jaarlijkse afkoopsommen die voortvloeien uit de overeenkomsten die zijn gesloten met enerzijds de Vereniging Hogescholen en anderzijds de Universiteiten van Nederland (UNL, voorheen VSNU). De bepaling van deze afkoopsommen zijn gebaseerd op tarifiering en gebruiksvolumes. De overige inkomsten bestaan uit titelspecifieke gelden afkomstig uit toestemmingsaanvragen en uit naheffingen bij geconstateerde ongeoorloofde dan wel ongeautoriseerd overnames.

UvO streeft naar een maximale uitkering van geïnde gelden aan rechthebbenden, met alleen een inhouding voor gemaakte kosten. Het inhoudingspercentage ter dekking van deze kosten bedraagt 8 % in 2023 (2022: 9%). Daarnaast wordt er voor controle en handhaving een aanvullende 2,5% ingehouden waardoor het totaal aan inhouding 10,5% bedraagt (2022: 11,5%). De drie typen geldstromen (afkoopsommen, titelspecifieke gelden en de zogenoemde naheffingen) worden jaarlijks eenmaal aan rechthebbenden aangeboden.

Bestuur en directie UvO

Het toezichthoudend bestuur bestaat enerzijds uit functionarissen werkzaam bij Nederlandse uitgevers welke actief zijn in het hoger onderwijs en worden voorgedragen en benoemd door de Mediafederatie en anderzijds uit leden welke worden voorgedragen en benoemd door Stichting IPRO. Per jaareinde bestaat het toezichthoudend bestuur uit drie vertegenwoordigers namens de internationale uitgevers, en twee vertegenwoordigers namens de Nederlandse uitgevers. Het toezichthoudend bestuur heeft een onafhankelijk voorzitter (niet in dienst bij een rechthebbende). Voor de bestuursamenstelling wordt verwezen naar de laatste pagina's van dit jaarverslag. Het bestuur van UvO vergadert viermaal per jaar. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur van de stichting.

Cedar B.V.

Stichting UvO heeft op basis van een dienstverleningsovereenkomst de uitvoering van haar activiteiten ondergebracht bij het Centrum voor Dienstverlening Auteurs- en aanverwante Rechten (Cedar B.V.).

Cedar voert de volledige facilitaire dienstverlening uit voor zeven auteursrechtenorganisaties: Naast UvO zijn dat Stichting Leenrecht, Stichting Lira, Stichting PRO, Stichting Reprorecht, Stichting de Thuis kopie en Stichting VEVAM. Daartoe behoren diensten als financiële administratie, communicatie, huisvesting en personeelszaken. Daarnaast neemt Stichting UvO deel in het bestuur van Stichting Cedar: de aandeelhouder van Cedar B.V. Bij Cedar zijn gedurende het verslagjaar gemiddeld 5,1 FTE werkzaam geweest ten behoeve van Stichting UvO.

VOI©E

Stichting UvO is lid van de Vereniging van Organisaties die het Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren, kortweg [VOI©E](#). De vereniging streeft ernaar het begrip voor de uitoefening van het auteursrecht en de naburige rechten te vergroten en de informatie over de werkwijze van de collectieve beheersorganisaties (CBO's) te verbeteren.

VOI©E fungeert namens de CBO's als aanspreekpunt voor vragen over de collectieve uitoefening van het auteursrecht en de naburige rechten. Daarnaast vervult VOI©E de functie van meldpunt voor kritiek of klachten. De leden van VOI©E verbinden zich aan haar gedragscode. VOI©E ziet toe op naleving van deze gedragscode. UvO was sinds 2019 in het bezit van het CBO Keurmerk. VOI©E is in 2023 gestopt met het Keurmerk. De directeur van UvO is tevens bestuurslid van VOI©E.

Via de contributie van VOI©E betaalt Stichting UvO tevens haar aandeel in de financiering van de piraterij bestrijding door [Stichting BREIN](#).

College van Toezicht Auteursrechten

Op 15 juli 2003 is de Wet toezicht collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten in werking getreden. Deze wet heeft geleid tot de instelling van het College van Toezicht Auteursrechten (CvTA). Op 26 november 2016 is de Wet van 14 november 2016, houdende wijziging van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties in verband met de implementatie van Richtlijn 2014/26/EU van het Europees Parlement en de Raad betreffende het collectieve beheer van auteursrechten en naburige rechten, in werking getreden.

Het CvTA is belast met het toezicht op collectieve beheersorganisaties. Het CvTA ziet er onder meer op toe dat de collectieve beheersorganisaties een overzichtelijke administratie bijhouden, zij de verschuldigde vergoedingen op rechtmatige wijze innen en deze tijdig verdelen onder rechthebbenden, transparante tariefstructuren hanteren en voldoende zijn uitgerust om hun taken naar behoren uit te voeren. Aan het College komt in het kader van zijn taakuitoefening een aantal bevoegdheden toe: een adviesrecht, informatierecht, toegangsrecht, inzagerecht, de bevoegdheid tot het benoemen van accountants en de bevoegdheid tot het geven van aanwijzingen. Voor meer informatie zie www.cvta.nl.

Governance

Stichting UvO houdt zich aan de wettelijke normen voor goed bestuur en integriteit (Wet toezicht artikel 2, 22 en 25) en volgt de VOICE Governance Code CBO's. UvO opereert conform het zogenoemde bestuur + directiemodel. Het bestuur kent een onafhankelijke voorzitter. De zeggenschap over de materiële bevoegdheden met betrekking tot het beheer berust bij het bestuur van UvO.

Bestuur, vacatievergoedingen en nevenfuncties

Profielbeschetsen van voorzitter en bestuurders zijn beschikbaar via de website. Leden van het bestuur voeren deze taak onbezoldigd uit. De activiteiten worden onder werktijd uitgevoerd en derhalve zijn de functies indirect bezoldigd. Zij ontvangen echter geen vergoedingen of vacatiegelden van UvO. Derhalve is ervoor gekozen om in het overzicht van nevenfuncties de posities van bestuursleden als onbezoldigd te presenteren. Het presenteren van de functies als bezoldigd, zou immers de suggestie wekken dat de leden een vergoeding ontvangen voor hun inzet als bestuurslid. Uitzondering is de onafhankelijke voorzitter van UvO.

Evaluatie repartitiereglement

De repartitiereglementen, op basis waarvan UvO de gelden beschikbaar stelt aan uitgevers, zijn in 2019 opgesteld. Dit repartitiereglement is beschikbaar via de website. Het reglement is in 2023 geëvalueerd. De evaluatie heeft geleid tot een opdracht om de structuur van het reglement te herijken. Dit zal in 2024 worden opgepakt. Het reglement wordt in 2026 opnieuw geëvalueerd.

Transparante bedrijfsvoering

UvO behartigt de belangen van uitgevers inzake het hergebruik door onderwijsinstellingen van auteursrechtelijk beschermd materiaal. Daarnaast levert UvO zoveel mogelijk maatwerk om het gebruik in het onderwijs te faciliteren. Het is een continu aandachtspunt om de administratieve processen, zowel aan de kant van UvO als aan de kant van de onderwijsinstellingen, zo soepel mogelijk te laten verlopen. UvO heeft daarbij voortdurend oog voor de balans tussen de behoeftes van de onderwijsinstellingen en de manier waarop uitgevers hun content kunnen aanbieden. UvO ondersteunt de toenemende roep om openheid over de gevolgde werkprocessen en de garanties dat alles op een correcte manier verloopt, maar is zich er ook van bewust dat er grenzen zijn aan transparantie. Voor het meten van gebruik van publicaties in het onderwijs en het herverdelen onder uitgevers worden vaak privacygevoelige gegevens gebruikt, die niet gedeeld mogen worden. Het toezichthoudend bestuur waakt er binnen deze kaders voor dat UvO haar taken veilig en betrouwbaar uitvoert.

Toezichthoudend bestuur

UvO heeft een formele scheiding tussen het (toezichthoudend) bestuur en de directie, alsmede tussen de directie en de feitelijke uitvoering van de operationele processen door medewerkers van Cedar B.V.. Het bestuur ziet voornamelijk toe op de uitvoering van de regelingen. De bestuurders zijn allen vertegenwoordigers namens uitgevers of groepen uitgevers, die zoveel mogelijk een afspiegeling vormen van de achterban van Stichting UvO. Zij hebben direct belang bij het optimaliseren van de incasso en het beheersen van de kosten. De inhoudingen, noodzakelijk om de uitvoering van de regelingen te financieren, worden in nauw overleg vastgesteld. Het bestuur kent een onafhankelijke voorzitter. UvO hanteert de Wet normering topinkomens voor de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent en de personen die zijn belast met de dagelijkse leiding. Een onafhankelijke accountant controleert de jaarrekening.

Communicatie aan rechthebbenden

Stichting UvO werkt aan een integere en open cultuur door alle nevenfuncties van bestuurders, directie en uitvoerend personeel in kaart te brengen en ieder jaar te updaten. In de statuten wordt, ten overvloede, expliciet vermeld dat de belangen van de stichting op de eerste plaats moeten komen. Directie rapporteert vierjaarlijks aan het Bestuur over de uitvoering van de diverse regelingen en de gemaakte afwegingen daarbij. Bestuur koppelt wanneer nodig, en voor zover mogelijk, terug aan de achterban. De achterban wordt daarnaast op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen en van het proces van uitbetalingen door middel van een nieuwsbrief die een aantal keer per jaar verschijnt. In het verslagjaar 2023 zijn geen gevallen bekend van potentiële tegenstrijdige belangen.

Contact met overige stakeholders

Tot de kring van belanghebbenden van UvO behoren, naast de rechthebbenden van wie de rechten worden beheerd, ook de onderwijsinstellingen die door middel van afkoopregelingen of losse aanvragen via UvO toestemming regelen voor het hergebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal. UvO heeft regelmatig contact met vertegenwoordigers van Universiteiten (UNL), Hogescholen (VH) en de zogenaamd 'commerciële' onderwijsinstellingen over afkoopregelingen en toestemmingsaanvragen. UvO streeft ernaar om de onderwijsinstellingen zo goed mogelijk van dienst te zijn, zonder dat de belangen van de rechthebbenden daarbij in het geding komen. UvO is lid van VOI©E en verbindt zich hiermee aan de Gedragscode voor Collectieve Beheersorganisaties. Stichting UvO moet als auteursrechtenorganisatie voldoen aan de eisen van de 'Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten' en valt op basis van deze wet onder het toezicht van het CvTA. UvO vindt een goed contact met deze partijen van belang voor het creëren en onderhouden van vertrouwen en draagvlak en voor het uitstralen van legitimiteit. In het verslagjaar is overleg gevoerd met al deze partijen.

Bestuursevaluatie

Zoals gebruikelijk, heeft het toezichthoudend bestuur in 2023 een zelfevaluatie uitgevoerd over 2022. Samengevat zijn dit de uitkomsten:

Bestuursvergaderingen: De vergaderingen zijn doelgericht en de leden komen goed voorbereid naar de vergadering. De gespreks sfeer is goed en conflicten worden goed opgelost. Genomen besluiten worden opgevolgd en/of gerealiseerd. Daarnaast is men het eens dat de huidige structuur met een toezichthoudend bestuur goed werkt. De taken tussen toezicht en uitvoering zijn volgens alle ondervraagden voldoende gescheiden. De meerderheid van het bestuur ziet graag extra vergadering(en), met name voor specifieke onderwerpen.

Voorzitter: Men is zeer tevreden over de rol van de voorzitter. Hij stemt goed af met de overige bestuursleden. Verder is de profielschets van de voorzitter up-to-date en zijn alle overige bestuursleden hier goed van op de hoogte.

Bestuursleden: De meeste bestuursleden vinden dat de samenstelling van het bestuur de doelstelling van UvO weerspiegelt. Daarbij weten de bestuursleden de individuele belangen van hun achterban en het collectieve belang van UvO goed te scheiden. De leden functioneren voldoende onafhankelijk van elkaar. Het rooster van aftreden klopt. De onderlinge samenwerking met besturen van andere CBO's is voldoende maar kan nog verbeterd worden. De overeenstemming van besluiten met de verschillende groepen van de Mediafederatie wordt als voldoende beoordeeld. De betrokkenheid van individuele uitgevers bij UvO is verbeterd. Uitgevers kunnen nog meer betrokken worden door bijvoorbeeld een presentatie van UvO op jaarvergaderingen van brancheverenigingen (bijv. MEVW en Mediafederatie), op bezoek te gaan bij grootste belanghebbenden en het continueren van communicatiestrategie (o.a. nieuwsbrief, podcast en meer werken met infographics).

Organisatie Stichting UvO: Alle bestuursleden zijn zeer tevreden over de organisatorische kant van Stichting UvO. De verhouding tussen het bestuur en de directeur is goed. De eigen kennis van de financiële situatie van UvO wordt als goed beoordeeld. De vergaderstukken en informatievoorziening is van een goed niveau. Aandachtspunt is de omvang van de huidige notulen.

Integer bestuur: De leden geven aan geen financiële belangen hebben met organisaties die (in)directe relaties met de CBO hebben, en ook geen familie- of vriendschapsbetrekkingen te hebben met een aanbieder van diensten aan de CBO. Ook hebben zij geen substantiële giften aangenomen (van meer dan 50 euro) in hun functie als bestuurslid. Ook zijn alle bestuursleden ervan op de hoogte dat zulke betrokkenheden en belangenverstrengeling altijd gemeld dienen te worden bij de voorzitter.

Governance: De huidige werking van de besturing en het toezicht c.q. toezicht wordt omschreven als 'professioneel', 'transparant' en 'eerlijk naar rechthebbenden'. Gedrag en cultuur wordt gewaarborgd 'door objectiviteit en professionaliteit'. Er zijn 'open discussies' over alle relevante onderwerpen. De bestuursleden vinden dat governance helpt bij het realiseren van de doelen van UvO.

Bestuursmodel

Door aanpassingen in de wet Toezicht (WTCBO) die op 26 november 2016 van kracht is geworden, dient er een onderscheid gemaakt te worden tussen de toezichtfunctie en de dagelijkse leiding. Deze twee rollen kunnen niet meer door een enkel bestuur worden uitgevoerd. In dat licht heeft Stichting UvO voldaan aan de vereisten op het gebied van governance door het bestuur te belasten met de toezichtfunctie en in te richten als toezichtorgaan en daarnaast een directeur verantwoordelijk te maken voor de dagelijkse leiding. Daarbij heeft Stichting UvO in overleg met het CvTA vastgesteld dat het mogelijk moet zijn om een dergelijk toezichtorgaan te blijven belasten met de status van stichtingsbestuur conform het BW. Het CvTA kon akkoord gaan met dit voorstel indien deze beperkingen van de bevoegdheden van het bestuur (optredend als toezichtfunctie) en de gepaste afstand van dit bestuur (optredend als toezicht functie) tot het uitvoeren van de dagelijkse leiding in opzet (statuten, reglementen) en in werking (besluitvorming, handelingen) wordt ingericht en nageleefd. Stichting UvO hanteert het bestuur + directiemodel.

Middelenbeheer

Door het bestuur van de Stichting UvO is in het Statuut middelenbeheer beleid vastgesteld voor het beheer van de beschikbare liquide middelen. Het statuut wordt gebruikt om de afspraken tussen de stichting, Cedar B.V. en banken voor het beheer van de liquide middelen te formaliseren. Zoals vastgelegd in het statuut van de stichting dienen de voor beheer van de liquide middelen van de stichting gekozen producten een grote mate van zekerheid te geven met betrekking tot het garanderen van de hoofdsom op einddatum van de belegging. De beoordeling hiervan wordt gedaan op basis van de criteria welke zijn afgeleid van de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO). Stichting UvO heeft de uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot (onder meer) de inkomende en uitgaande geldstromen uitbesteed aan Cedar. Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden is Cedar tekenbevoegd voor de bankrekeningen van de stichting.

Klachten en bezwaren gebruikers

Stichting UvO doet er alles aan om de werkzaamheden in de keten van inning en verdeling van vergoedingen zorgvuldig uit te voeren. Om eventuele klachten binnen de voorgeschreven regels van de gedragscode van de brancheorganisatie VOI©E te kunnen behandelen, heeft UvO een officiële klachten- en bezwaren-procedure. Klachten over bijvoorbeeld de administratieve afhandeling of bezwaren van meer principiële aard worden via deze procedure op correcte wijze afgehandeld. Meer informatie is gepresenteerd op de website <http://www.stichting-uvO.nl>.

Klachten en bezwaren rechthebbenden

Er is een separaat orgaan gecreëerd dat belast is met de behandeling van klachten en bezwaren van rechthebbenden. De heer Theo Röell (vicepresident rechtbank Haarlem) is aangewezen als voorzitter van deze geschillencommissie.

Sociaal cultureel beleid

Het beleid van de stichting is om gelden direct aan te bieden aan uitgevers. Er worden derhalve geen gelden beschikbaar gesteld voor sociaal-culturele doeleinden. UvO financiert echter wel de activiteiten van Stichting BREIN. Stichting BREIN is verantwoordelijke voor het aanpakken van illegale sites en diensten. Daarnaast identificeert en vervolgt BREIN grote uploaders, die deze illegale platforms voeden. Alle uitgevers profiteren van de activiteiten van BREIN.

Reservering claims rechthebbenden

Beschikbare gelden worden zo spoedig mogelijk uitgekeerd aan uitgevers. Door de aard van de regelingen en het feit dat Stichting UvO aan uitgevers uitkeert, is het aandeel van onbekende rechthebbenden zeer gering. Er is daarom een beperkte reservering van € 25.000 aangehouden. Dit aandeel blijft drie jaar lang beschikbaar voor de individuele rechthebbende, in deze periode probeert Stichting UvO de uitgever te achterhalen en kan de uitgever de gelden claimen. Na de periode van drie jaar worden niet uitgekeerde gelden alsnog toegevoegd aan de repartitie van het volgende jaar. Er wordt geen reservering opgebouwd voor claims van rechthebbenden die zich melden na deze periode van drie jaar.

Kostennorm en ketenkosten

Het bestuur ziet toe op de uitvoering van de regelingen. De bestuurders zijn allen vertegenwoordigers namens uitgevers of groepen uitgevers. Zij hebben namens hun achterban direct belang bij het optimaliseren van de incasso en het beheersen van de kosten. De inhoudingen, noodzakelijk om de uitvoering van de regelingen te financieren, worden jaarlijks in nauw overleg vastgesteld. Daarbij is de norm een maximale inhouding van 15%.

De incasso-en repartitieactiviteiten in de readerregelingen kenmerken zich door een relatief hoge arbeidsintensiteit, vooral vanwege de noodzaak het feitelijke gebruik soms zelfs per titel en aantal studenten te meten en af te rekenen met de gebruikers. De inzagemodellen die afgesproken zijn met de universiteiten en hogescholen worden verder uitgewerkt. Duidelijk is wel dat ook voor het verkrijgen van de inzage in het feitelijk gebruik, significante inzet van menskracht noodzakelijk blijft.

De readergelden bestemd voor buitenlandse rechthebbenden worden via een in Nederland gevestigde internationale CBO (IPRO) verdeeld. Deze omstandigheid leidt ertoe dat de beheerskosten van IPRO door het CvTA meegerekend worden in de zogenoemde ketenkosten van Stichting UvO. Deze berekening zou niet worden toegepast indien IPRO in het buitenland gevestigd zou zijn.

Daarnaast worden de readergelden bestemd voor visuele makers uitgekeerd via Stichting Pictoright. De zogenaamde ketenkosten komen hierdoor voor de readergelden uit op 16,2%.

Weigering licenties

Stichting UvO heeft het mandaat van uitgevers om namens hen rechten uit te oefenen, c.q. vergoedingen te incasseren. Op basis van deze mandaten zijn licentieovereenkomsten opgesteld. Binnen de kaders, zoals vastgesteld in de voorwaarden behorende bij de licenties en contracten, worden zo veel als mogelijk licenties afgesloten. Daarbij worden geen licenties geweigerd aan gebruikers, tenzij de gebruiker een behoefte definieert waarbij de vooraf vastgestelde normen in de licentie worden overschreden. Licenties kunnen daarnaast geweigerd worden indien het gebruik niet valt binnen de wettelijke kaders of het gebruik de belangen van de rechthebbenden onredelijk schaadt. Een overzicht met toegekende en geweigerde licenties wordt aan het toezichthoudend bestuur aangeboden.

Transparantieverlag

Op grond van de Wet Toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties en het Besluit transparantieverlag richtlijn collectief beheer moeten collectieve beheersorganisaties verdergaande informatie publiceren dan op basis van BW2 Titel 9 vereist is. Deze publicatieplicht betreft het zogeheten transparantieverlag, dat onderdeel uitmaakt van het directieverlag.

Een aantal vereisten voor het transparantieverlag zijn op grond van andere wet- en regelgeving reeds elders in het jaarverslag opgenomen:

- het kasstroomoverzicht is opgenomen op blz. 22
- informatie over licentieweigeringen is opgenomen op blz. 10
- informatie over de wettelijke en bestuurlijke structuur is opgenomen op blz. 4
- het overzicht van verbonden partijen is opgenomen op blz. 26
- de beloning van bestuursleden en de personen belast met de dagelijkse leiding is opgenomen op blz. 31
- de rechtenopbrengsten per rechtencategorie is opgenomen op blz. 12
- toelichting op de ketenkosten is opgenomen op blz. 7

De overige vereisten voor het transparantieverlag worden hieronder toegelicht.

Te verdelen rechten

Een aantal specifieke eisen zijn van toepassing op de presentatie in het transparantieverlag van de aan rechthebbenden verschuldigde bedragen. Gelden worden binnen negen maanden na afloop van het jaar waarin de gelden zijn geïncasseerd, verdeeld aan rechthebbenden. Voor de afkoopgeldten geldt, dat deze gelden nog in hetzelfde jaar van incasso worden verdeeld. De nog niet in verdeling genomen bedragen vallen binnen de wettelijke doorbetalingstermijnen.

Toerekening bedrijfslasten naar rechtencategorie

	Afkoopsommen	Naheffing	Titelspecifiek	Totaal
Bedrijfslasten	724	91	91	905
Rechtenopbrengst	10.332	0	238	10.570
Kostenpercentage	7,0%		38,0%	8,6%

Te verdelen rechten

	Afkoopsommen	Naheffing	Titelspecifiek	Totaal
Te verdelen 1/1	975	269	201	1.445
Rechtenopbrengst	10.332	0	238	10.570
Inhouding SoCu	0	0	0	0
Overige mutaties	39	24	8	71
Beschikbaar voor verdeling	11.346	293	447	12.086
In verdeling genomen boekjaar	10.107	230	421	10.758
Eerder in verdeling genomen	1.202	63	14	1.279
Nog niet in verdeling genomen	37	0	12	49
Repartitie	-10.436	-224	-273	-10.933
Te verdelen 31/12	910	69	173	1.152
Waarvan nog niet in verdeling genomen	37	0	12	49
Waarvan relatie onbekend	0	25	3	28
Waarvan relatie bekend / reserveringen	873	44	158	1.075

De nog niet in verdeling genomen bedragen vallen binnen de wettelijke doorbetalingstermijn van negen maanden na afloop van het jaar van ontvangst van de gelden voor rechtstreeks van betalingsplichtigen ontvangen gelden.

Rechtenopbrengsten van en repartitie aan andere CBO's

In onderstaand overzicht zijn de aan andere CBO's netto uitgekeerde bedragen per rechtencategorie opgenomen.

		Repartitie	Inhoudingen	Netto
Stichting IPRO	Afkoopsommen	4.401	-390	4.011
	Titelspecifiek	46	-4	42
Stichting Pictoright	Afkoopsommen	1.459	-131	1.327
	Titelspecifiek	6	-1	5
Stichting FEMU	Afkoopsommen	88	-8	80
Stichting Lira	Afkoopsommen	57	-5	52

UvO ontvangt met betrekking tot de thuiskopievergoeding jaarlijks een bedrag van Stichting PRO. Dit bedraagt € 132.644 (2022: € 133.095). Deze gelden hebben betrekking op het uitgeversaandeel educatieve werken. Door deze gelden toe te voegen aan de verdeling van de afkoopgeld, ontvangen de educatieve en wetenschappelijke uitgevers een aandeel uit de thuiskopieregeling.

Overige voordelen bestuursleden en directie

Bestuursleden en directie genieten geen overige voordelen. Bestuursleden en directie ontvangen geen (€ 0) uitgevers aandelen vanuit de verdelingen van UvO.

Risicobeheersing

Het bestuur van Stichting UvO is zich bewust van de risico's die het gevolg zijn van haar activiteiten als collectieve beheersorganisatie. Stichting UvO maakt voor haar operationele activiteiten gebruik van de diensten van Cedar B.V. Bestuur en directie van UvO zijn verantwoordelijk voor het in overleg met Cedar onderkennen, analyseren en beheersen van de risico's. De risico's worden onderverdeeld naar strategische, governance, financiële en operationele risico's. De risicobereidheid van de stichting om haar doelstellingen te bereiken kan getypeerd worden als risicomijdend. Voor gesignaleerde risico's worden maatregelen ter reducering getroffen.

Strategische risico's: Stichting UvO is sterk afhankelijk van wet- en regelgeving op auteursrechtelijk gebied, alsmede van (technologische) ontwikkelingen in het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken.

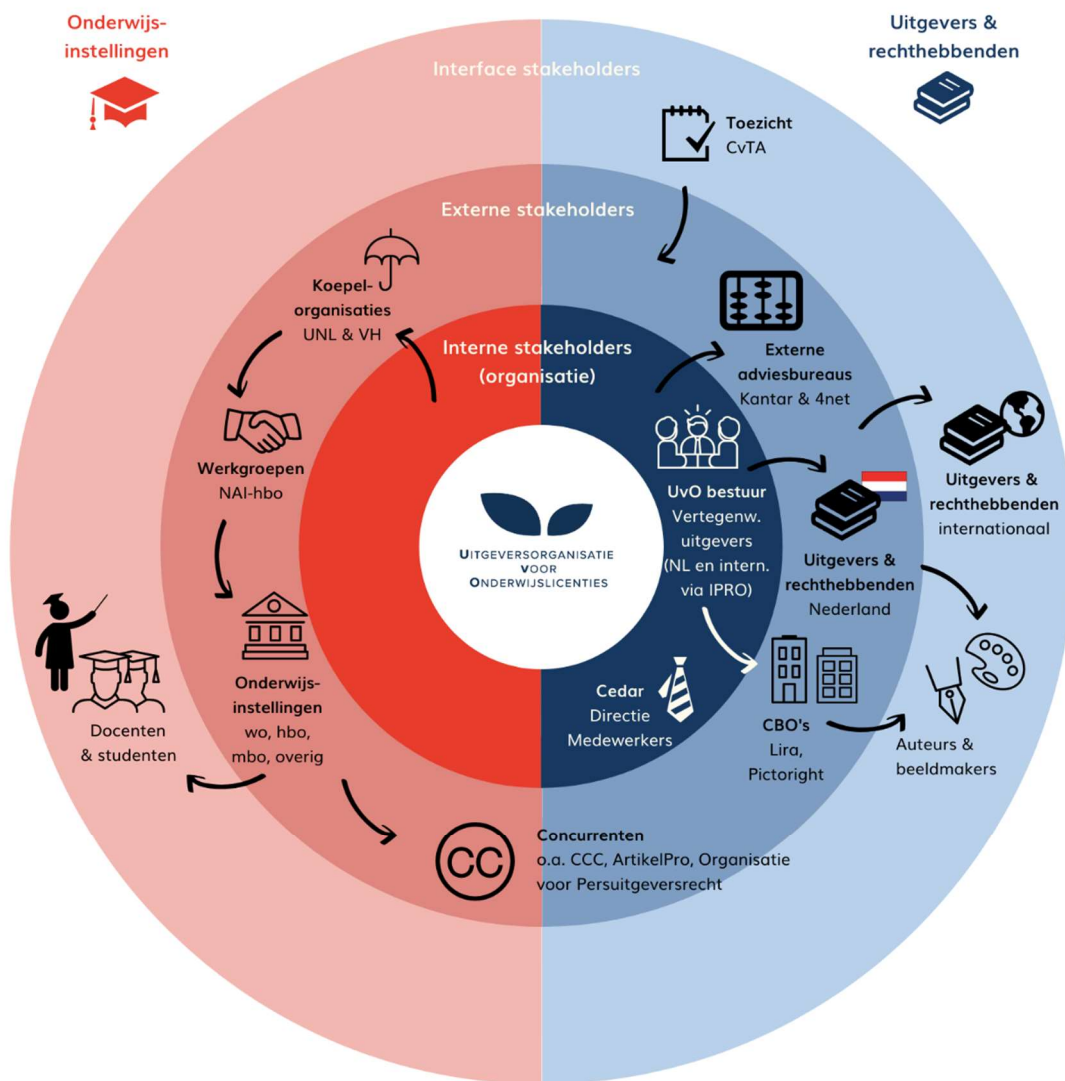
Governance risico's: Stichting UvO moet als auteursrechtenorganisatie voldoen aan de eisen van de 'Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten' en valt op basis van deze wet onder het toezicht van het CvTA. Ook is de WNT van toepassing op de bezoldiging van topfunctionarissen. UvO heeft een formele scheiding tussen het (toezichthoudend) bestuur en de directie, alsmede tussen de directie en de feitelijke uitvoering van de operationele processen door medewerkers van Cedar.

Financiële risico's: Stichting UvO int, verdeelt en beheert omvangrijke geldstromen. In de operationele en financiële processen zijn diverse maatregelen voor interne controle getroffen, waaronder controle-technische functiescheidingen en gelimiteerde tekenbevoegdheden.

Operationele risico's: De operationele processen van Stichting UvO zijn ingericht op basis van de door het bestuur vastgestelde en door het CvTA goedgekeurde repartitiereglementen. Hiervoor beheert de stichting gevoelige data van gebruikers en rechthebbenden. De stichting maakt gebruik van de dienstverlening van Cedar, dat gebruik maakt van hiertoe speciaal geconfigureerde geautomatiseerde systemen, voorzien van back-up voorzieningen en *state-of-the-art* toegangsbeveiliging. In het kader van de AVG is een Verwerkersovereenkomst afgesloten met Cedar.

Schematisch overzicht stakeholders UvO

UvO zit tussen twee sectoren in: uitgevers en onderwijsinstellingen. De content van uitgevers wordt gebruikt in het hoger onderwijs (hbo's en universiteiten). UvO maakt dat gebruik mogelijk en zorgt er tegelijkertijd voor dat uitgevers – en daarmee hun auteurs – ook een eerlijke vergoeding krijgen voor dit (her)gebruik van hun werk. Hieronder een overzicht van het relatiernetwerk:



Kerncijfers

(bedragen x € 1.000)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Rechtenopbrengsten					
Nederlandse gebruikers	10.570	9.807	9.850	7.504	6.472
	<u>10.570</u>	<u>9.807</u>	<u>9.850</u>	<u>7.504</u>	<u>6.472</u>
Repartitie					
Rechthebbenden	-9.791	-7.760	-10.169	-5.977	-6.986
Netto repartitie	-9.791	-7.760	-10.169	-5.977	-6.986
Ingehouden administratievergoeding	-1.142	-999	-1.431	-856	-1.084
	<u>-10.933</u>	<u>-8.759</u>	<u>-11.600</u>	<u>-6.833</u>	<u>-8.070</u>
Te verdelen rechten	<u>1.153</u>	<u>1.445</u>	<u>532</u>	<u>1.615</u>	<u>621</u>
Staat van baten en lasten					
Baten	1.118	1.075	1.306	958	937
Bedrijfslasten	-905	-874	-924	-762	-774
Saldo van baten en lasten	213	201	382	196	163
Financieel resultaat	53	-10	-27	-14	0
Resultaat	<u>266</u>	<u>191</u>	<u>355</u>	<u>182</u>	<u>163</u>
Kengetallen					
Feitelijke inhoudingspercentage	10,4%	11,4%	12,3%	12,5%	13,4%
Bedrijfslasten in % van rechtenopbrengst	8,6%	8,9%	9,4%	10,2%	12,0%
Bedrijfslasten in % van bruto repartitie	8,3%	10,0%	8,0%	11,2%	9,6%
Jaarmutatie bedrijfslasten	3,5%	-5,4%	21,3%	-1,6%	n.v.t.
Jaarmutatie CPI	3,8%	10,0%	2,7%	1,3%	1,6%
Aantal gefactureerde gebruikers	146	151	149	151	158
Aantal vertegenwoordigde rechthebbende	1.053	1.151	1.183	1.020	1.110
Aantal uitgekeerde rechthebbenden	490	425	509	403	450
Aantal FTE	5,1	6,3	6,8	5,8	5,9

Toelichting Kerncijfers

Rechtenopbrengsten

De incasso bestaat volledig uit vergoedingen van Nederlandse gebruikers. De rechtenopbrengsten bedraagt € 10,6 miljoen (2022: € 9,8 miljoen). De incasso bestaat voor een zeer groot deel uit opbrengsten vanuit raamovereenkomsten (afkoopregelingen) met de Vereniging Hogescholen (VH) en de Universiteiten van Nederland (UNL, voorheen VSNU). Stichting UvO is erin geslaagd om meer gebruik af te rekenen in deze zogenoemde afkoopregelingen. Hierdoor daalt het aantal inbreuken en het aantal toestemmingsaanvragen. Die ontwikkeling heeft haar effect op de rechtenopbrengsten. Duidelijke hogere incasso voor afkoopgeld en een dalende trend voor inbreuken en toestemmingsaanvragen. In 2023 bestaat de incasso bijna volledig uit deze afkoopsommen (€ 10,3 miljoen afkoopsommen, 300K overige incasso)

Repartitie (verdeling van gelden)

De bruto repartitie bedraagt € 10,9 miljoen (2022: € 8,8 miljoen). Dat is flink meer dan vorig verslagjaar. In 2023 is er meer geld geïncasseerd derhalve meer geld beschikbaar voor verdeling. Daarnaast hebben de activiteiten om alsnog gelden aan atypische uitgevers aan te bieden een positief effect op verdeling.

Te verdelen gelden

De ambitie is om de gelden zo spoedig mogelijk te verdelen aan rechthebbenden. Daarbij is de wettelijke norm om gelden binnen negen maanden te verdelen na afloop van het jaar waarin de incasso is gerealiseerd. UvO slaagt er voor de afkoopgeld in om zowel incasso als verdeling te realiseren in hetzelfde boekjaar. Hierdoor is de post te verdelen gelden over het algemeen zeer beperkt. Doordat gelden vanuit de afkoopregelingen eenmaal per jaar worden aangeboden en gelden vanuit toestemmingen en inbreuken ook eenmaal per jaar worden aangeboden, kan door het moment van facturatie een verschil ontstaan per jaareinde. Incasso die gerealiseerd wordt na een verdeling, staat immers nog als te verdelen gelden in dit jaarverslag. In 2022 is een actualisatie van de uitgeversaandelen geïmplementeerd. Op basis van onderzoek over het daadwerkelijk gebruik bij instellingen zijn aangepaste uitgeversaandelen vastgesteld. Een van de gevolgen is dat er significant meer uitgevers (of bedrijven met een uitgeefproduct) zijn aangemerkt als rechthebbende. Dit betekent echter dat de stichting geconfronteerd wordt met nieuwe partijen die recht hebben op een vergoeding. Dit zijn rechthebbenden die wel geïdentificeerd zijn (het zijn geen onbekende rechthebbenden) maar nog geen vergoeding ontvangen. Het verkrijgen van de juiste gegevens van deze partijen kost flink wat extra inspanningen. Er heeft in 2023 een duidelijke inhaalslag plaatsgevonden. Toch blijft dit een punt van aandacht, ook op de langere termijn.

Staat van baten en lasten

De stijgende incasso in combinatie met de beperkte stijging van de kosten leidt ook in 2023 tot een lager inhoudingspercentage. Was de inhouding in 2021 nog 13%, in 2023 is dit gedaald naar 10,5%. De totale baten liggen desalniettemin hoger dan het vorig verslagjaar. Dit wordt veroorzaakt door de hogere incasso en verdeling. De kosten voor de operatie vallen een stuk lager uit dan begroot. Er is vooral minder personeel ingezet dan vooraf werd ingeschat. De instellingen zijn in 2023 terughoudender geweest in het openstellen van hun digitale leeromgevingen. Hierdoor is de ambitie voor 2023, voor wat betreft deze controles bij de instellingen, maar gedeeltelijk gerealiseerd, wat resulteerde in minder inzet van personeel.

Jaaroverzicht

(bedragen x € 1.000)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Rechtenopbrengsten					
Afkoopsommen	10.332	9.301	9.506	5.710	5.669
Naheffing	0	230	22	1.355	294
Titelspecifieke readergelden	238	276	322	439	509
	<u>10.570</u>	<u>9.807</u>	<u>9.850</u>	<u>7.504</u>	<u>6.472</u>
Overige mutaties					
Afkoopsommen	39	-105	512	496	566
Naheffing	24	-23	137	-181	-356
Titelspecifieke readergelden	8	-7	18	8	-25
	<u>71</u>	<u>-135</u>	<u>667</u>	<u>323</u>	<u>185</u>
Repartitie					
Afkoopsommen	-10.436	-8.392	-9.987	-6.205	-6.633
Naheffing	-224	-106	-1.176	-116	-964
Titelspecifieke readergelden	-273	-261	-437	-512	-473
	<u>-10.933</u>	<u>-8.759</u>	<u>-11.600</u>	<u>-6.833</u>	<u>-8.070</u>
Te verdelen rechten					
Afkoopsommen	910	975	171	140	139
Naheffing	69	269	168	1.186	128
Titelspecifieke readergelden	174	201	193	289	354
	<u>1.153</u>	<u>1.445</u>	<u>532</u>	<u>1.615</u>	<u>621</u>
Opbouw naar jaarlaag					
2019 en ouder	0	3	36 0	126	621
2020	34	76	166	1.489	0
2021	33	33	330	0	0
2022	493	1.333	0	0	0
2023	593	0	0	0	0
	<u>1.153</u>	<u>1.445</u>	<u>532</u>	<u>1.615</u>	<u>621</u>

Begroting 2024

(bedragen x € 1.000)

	Bedrag
Netto omzet	
Administratievergoeding	1.045
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>1.045</u>
Kosten Cedar	838
Kosten bestuur en toezicht	49
Adviseurskosten	40
Kosten marktonderzoek	20
Kosten contributies en bijdragen	50
Overige bedrijfslasten	83
Som der bedrijfslasten	<u>1.080</u>
Exploitatieresultaat	-35
Financieel resultaat	65
Resultaat	<u><u>30</u></u>

Jaarrekening 2023

Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming, bedragen x € 1.000)

	<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorderingen			
Debiteuren	14		33
Overige vorderingen	897	<i>a</i>	805
Overlopende activa	<u>5</u>		<u>5</u>
	916		843
Liquide middelen	2.418	<i>b</i>	2.576
Totaal	<u><u>3.334</u></u>		<u><u>3.419</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	2.009	<i>c</i>	1.743
Te verdelen rechten	1.153	<i>d</i>	1.445
Kortlopende schulden			
Crediteuren	107	<i>e</i>	143
Overige schulden	42	<i>f</i>	18
Overlopende passiva	<u>23</u>	<i>g</i>	<u>70</u>
	172		231
Totaal	<u><u>3.334</u></u>		<u><u>3.419</u></u>

Staat van baten en lasten over 2023

(bedragen x € 1.000)

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitati e 2022
Administratievergoeding	1.118 <i>h</i>	1.058	1.075
Totaal baten	<u>1.118</u>	<u>1.058</u>	<u>1.075</u>
Kosten Cedar	657 <i>i</i>	793	704
Kosten bestuur en toezicht	28 <i>j</i>	26	24
Kosten adviseurs	32 <i>k</i>	24	15
Kosten marktonderzoek	9	20	23
Kosten contributies en bijdragen	45	48	45
Overige bedrijfskosten	134 <i>l</i>	61	63
Totaal lasten	<u>905</u>	<u>972</u>	<u>874</u>
Som van baten en lasten	213	86	201
Financieel resultaat	53	5	-10
Resultaat	<u>266</u>	<u>91</u>	<u>191</u>
Resultaatbestemming			
Mutatie algemene reserve	266	91	191
	<u>266</u>	<u>91</u>	<u>191</u>

Kasstroomoverzicht over 2023

(bedragen x € 1.000)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bedrijfsvoering		
Saldo van baten en lasten	213	201
Veranderingen in werkkapitaal:		
Afname vorderingen	-81	186
Toename schulden	-11	32
	<u>-92</u>	<u>218</u>
	<u>121</u>	<u>419</u>
Te verdelen rechten		
Rechtenopbrengsten	10.570	9.807
Repartitie	-10.933	-8.759
Veranderingen in werkkapitaal:		
Overige mutaties	71	-135
Afname debiteuren	19	24
Toename repartitiedebiteuren	-47	34
Kasstroom uit rechtenopbrengst en repartitie	<u>-320</u>	<u>971</u>
Ontvangen interest	<u>41</u>	<u>-10</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-158</u>	<u>1.380</u>
Netto kasstroom	<u><u>-158</u></u>	<u><u>1.380</u></u>
Liquide middelen 1 januari	2.576	1.196
Liquide middelen 31 december	<u>2.418</u>	<u>2.576</u>
Mutatie liquide middelen boekjaar	<u><u>-158</u></u>	<u><u>1.380</u></u>

Overzicht Te verdelen rechten over 2023

(bedragen x € 1.000)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Stand per 1 januari	1.445	532
Rechtenopbrengsten	10.570	9.807
Overige mutaties	71	-135
Repartitie	-10.933	-8.759
Stand per 31 december	<u>1.153</u>	<u>1.445</u>
Rechtenopbrengsten		
Nederlandse gebruikers	10.570	9.807
	<u>10.570</u>	<u>9.807</u>
Overige mutaties		
Overige mutaties	0	0
Mutatie te realiseren admin.vergoeding	71	-135
	<u>71</u>	<u>-135</u>
Repartitie		
Rechthebbenden	-9.791	-7.760
Netto repartitie	-9.791	-7.760
Ingehouden administratievergoedingen	-1.142	-999
Bruto repartitie	<u>-10.933</u>	<u>-8.759</u>
Te verdelen rechten	<u>1.153</u>	<u>1.445</u>

Algemene toelichting op balans en de staat van baten en lasten

Doelstelling

Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Stichting UvO), is opgericht op 1 januari 2019. De stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en kantoorhoudend in Hoofddorp en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 73576069.

De stichting stelt zich ten doel de belangen van uitgevers en de door hun vertegenwoordigde auteurs op het gebied van collectieve exploitatie van auteursrechten te behartigen.

Grondslagen voor de waardering

De jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023 dat is geëindigd op 31 december 2023.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijn 640 'Organisaties zonder Winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving, de Wet toezicht collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten ('Wet Toezicht') en de van toepassing zijnde delen van de Wet Normering Topinkomens ('WNT').

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de reële waarde bij eerste verwerkingen. Bij volgende verwerkingen worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of de actuele waarde indien deze lager is.

In de balans en winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Voor de leesbaarheid wordt in de toelichtingen veelal gebruik gemaakt van het betreffende jaartal waar de stand per balansdatum bedoeld wordt en worden bedragen afgerond weergegeven. Alle bedragen in het jaarverslag luiden in duizenden euro's tenzij anders vermeld.

Continuïteit: De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteit van de stichting.

Vergelijking met voorgaand jaar: De gehanteerde grondslagen zijn ongewijzigd.

Vorderingen: Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid voor vorderingen uit hoofde van de exploitatie van auteursrechten wordt gevormd ten laste van de te verdelen rechten. Aan gebruikers gefactureerde rechtenopbrengsten worden pas gereparteed aan rechthebbenden nadat deze daadwerkelijk geïncasseerd zijn. De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen: De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Eigen vermogen: De algemene reserve van de stichting bestaat uit het cumulatief opgebouwde saldo van baten en lasten, waarbij de baten zijn opgebouwd uit de inhoudingen op uitkeringen aan de rechthebbenden. De algemene reserve dient uitsluitend ter borging van de continuïteit van de stichting, waardoor de rechthebbenden gezien kunnen worden als belanghebbenden bij een eventueel overschot in de algemene reserve.

De statuten van de stichting en de op de stichting van toepassing zijnde verslaggevingsrichtlijnen bieden in principe geen mogelijkheid om een vermogenoverschot rechtstreeks uit te keren aan de (kring van) belanghebbenden. Verantwoording op de voorgeschreven wijze via de staat van baten en lasten kan een substantiële invloed hebben op de presentatie van baten en lasten in het betreffende boekjaar.

De jaarrekening beoogt het geven van een getrouw beeld van en inzicht in het vermogen en het saldo van baten en lasten. De stichting kiest er derhalve voor om extra bijdragen uit een eventueel overschot in de algemene reserve welke toekomen aan de rechthebbenden op grond van een bestuursbesluit niet via de staat van baten en lasten van het boekjaar te verwerken maar op een vergelijkbare wijze te verwerken als uitkeringen aan belanghebbenden bij andere rechtspersoonsvormen, namelijk door de vermindering van de algemene reserve rechtstreeks naar de post te verdelen rechten te verwerken. Bij de desbetreffende posten in de balans van de stichting als ook in het bestuursverslag wordt het bestaan van deze transacties toegelicht.

Te verdelen rechten: De te verantwoorden gelden uit hoofde van de exploitatie van auteursrechten worden niet in de exploitatierekening opgenomen, maar worden opgenomen als een verplichting aan de rechthebbenden. De doorbetalingsverplichting heeft in principe een kortlopend karakter. Alle ontvangen bedragen worden conform de Wet toezicht binnen zes maanden na ontvangst of binnen negen maanden na afloop van het boekjaar uitgekeerd aan de rechthebbenden. Indien de rechthebbende (nog) niet bekend is of (nog) niet claimt kan de post voor deze bedragen maximaal drie jaar blijven staan en een langlopend karakter krijgen.

De te verdelen rechten worden in de balans verantwoord als er sprake is van een rechtens afdwingbare vordering die op betrouwbare wijze is vast te stellen en waarvan het waarschijnlijk is dat deze zal worden ontvangen. Op de te verdelen rechten worden de nog in te houden administratievergoedingen in mindering gebracht. Voor zover deze niet in het jaar van verantwoording van de rechtenopbrengst als baten worden gerealiseerd worden deze separaat gepresenteerd onder de overlopende passiva. Bij afsluiting van een repartitiejaar kan voor een periode van maximaal twee jaar nog een reserve voor claims worden aangehouden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Administratie vergoedingen: De administratievergoedingen worden indien en voor zover mogelijk gerealiseerd naar rato van de verrichte werkzaamheden. De door rechthebbenden verschuldigde administratievergoedingen voor verrichte werkzaamheden worden ingehouden op de repartitie, maar worden in de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de door Stichting UvO verrichte werkzaamheden. De vergoeding voor de werkzaamheden met betrekking tot het innen van rechten wordt in de staat van baten en lasten verantwoord overeenkomstig de verantwoording van de rechtenopbrengsten. Het restant van de administratievergoeding wordt beschouwd als zijnde ter dekking van de repartitiekosten en wordt verantwoord in het jaar waarin de repartitie wordt verantwoord. Indien de voortgang van verrichte werkzaamheden onvoldoende betrouwbaar kan worden vastgesteld wordt de administratievergoeding in de staat van baten en lasten verantwoord bij de repartitie.

Lasten: De lasten bestaan uit de aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten Cedar betreffen het aandeel van Stichting UvO in de kosten van directe personele inzet, algemene kosten, huisvestings- en automatiseringskosten van Cedar B.V.

Financieel resultaat: Het financieel resultaat wordt verantwoord in de periode waartoe het behoort en bestaat uit het saldo van rentebaten en -lasten en de aan de periode toe te rekenen koersverschillen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht is geen BTW opgenomen buiten de mutatie in de betreffende balanspositie. Voor het inzicht voor de gebruiker wordt in afwijking van het gebruikelijke model gekozen voor een specifieke presentatie van de kasstromen uit de te verdelen rechten. Derhalve is de operationele kasstroom uitgesplitst naar de eigen bedrijfsvoering en de te verdelen rechten. De repartitie wordt netto opgenomen, dus na inhouding van administratievergoedingen. De stichting heeft geen kasstromen uit investeringsactiviteiten, deze zijn derhalve niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Verbonden partijen

Cedar B.V. kan worden aangemerkt als verbonden partij, aangezien Stichting UvO is vertegenwoordigd in het bestuur van Stichting Cedar. Stichting Cedar bezit 100% van de aandelen in Cedar B.V. Op basis van de afgesloten dienstverleningsovereenkomst worden de operationele activiteiten en bestuurlijke ondersteuning uitgevoerd door of middels Cedar B.V. De hiervoor door Cedar B.V. gemaakte kosten worden doorbelast.

Ook de bestuursleden van Stichting UvO kunnen gezien worden als verbonden partijen. Een overzicht van hun nevenfuncties is opgenomen vanaf blz. 33.

Toelichting op de balans

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
a. Overige vorderingen		
Omzetbelasting	854	756
Nog te ontvangen rente	11	0
Nog te ontvangen creditfacturen ¹⁾	32	49
	<u>897</u>	<u>805</u>
1) Dit betreft een creditfactuur van Cedar B.V.		
b. Liquide middelen		
Bankrekeningen	4	12
Spaarrekeningen	2.414	2.564
	<u>2.418</u>	<u>2.576</u>
c. Algemene reserve		
Stand per 1 januari	1.743	1.552
Mutatie vanuit resultaatbestemming	266	191
Stand per 31 december	<u>2.009</u>	<u>1.743</u>

De algemene reserve heeft als doel de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting te waarborgen. Het streven is een continuïteitsreserve ter hoogte van minimaal de exploitatiekosten van het voorgaande boekjaar, rekening houdend met nog te behalen resultaat uit de te verdelen rechten. Het positieve exploitatieresultaat ad € 266.087 wordt volledig toegevoegd aan de algemene reserve. Een eventueel overschot in de algemene reserve wordt beschikbaar gesteld aan uitgevers.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
d. Te verdelen rechten		
Stand per 1 januari	1.445	532
Rechtenopbrengsten	10.570	9.807
Overige mutaties	71	-135
Repartitie	-10.933	-8.759
Stand per 31 december	<u>1.153</u>	<u>1.445</u>
Rechtenopbrengsten		
Afkoopsommen	10.332	9.301
Naheffing	0	230
Titelspecifieke readergelden	238	276
	<u>10.570</u>	<u>9.807</u>
Overige mutaties		
Afkoopsommen	39	-105
Naheffing	24	-23
Titelspecifieke readergelden	8	-7
	<u>71</u>	<u>-135</u>
Repartitie		
Afkoopsommen	-10.436	-8.392
Naheffing	-224	-106
Titelspecifieke readergelden	-273	-261
	<u>-10.933</u>	<u>-8.759</u>
Opbouw Te verdelen rechten		
Afkoopsommen	910	975
Naheffing	69	269
Titelspecifieke readergelden	174	201
	<u>1.153</u>	<u>1.445</u>
Opbouw naar jaarlaag		
2019 en ouder	0	3
2020	34	76
2021	33	33
2022	493	1.333
2023	593	0
	<u>1.153</u>	<u>1.445</u>

De overige mutaties bestaan uit de mutatie van de te realiseren administratievergoedingen.

e. Crediteuren

Handelscrediteuren	92	81
Repartitiecriditeuren	15	62
	<u>107</u>	<u>143</u>

De post handelscrediteuren heeft voor € 72.659 betrekking op Cedar B.V.

f. Overige schulden

Nog te betalen rente	0	1
Overige schulden	42	17
	<u>42</u>	<u>18</u>

g. Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft het nog niet gerealiseerde deel van de bij repartitie in te houden administratievergoeding.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Op basis van de dienstverleningsovereenkomst met Cedar B.V. heeft Stichting UvO de verplichting om bij beëindiging van deze overeenkomst een vergoeding te betalen voor haar aandeel in de langlopende verplichtingen van Cedar B.V, alsmede een vergoeding voor de kosten die Cedar B.V. zou moeten maken voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomsten van de direct ten behoeve van de stichting werkzame medewerkers.

De verplichting ultimo 2023 is conform de in de dienstverleningsovereenkomst tussen Cedar B.V. en Stichting UvO vastgestelde berekeningswijze vastgesteld op € 300.315 (2022: 321.254).

Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
h. Administratievergoeding			
Ingehouden administratievergoeding	871	828	783
Inhouding handhaving	271	230	216
Mutatie gerealiseerde administratievergoeding	-24	0	76
	<u>1.118</u>	<u>1.058</u>	<u>1.075</u>

De inhoudingpercentages voor de administratievergoeding van Stichting UvO worden jaarlijks gelijktijdig met de begroting vastgesteld door het bestuur. Voor 2023 is het inhoudingspercentage vastgesteld op 8% (2022: 9%). Daarnaast wordt er een aanvullende inhouding van 2,5% toegepast voor controle en handhaving.

i. Kosten Cedar

Personele kosten	430	539	475
Doorbelaste algemene kosten Cedar	104	104	119
Huisvesting	48	61	40
Automatiseringskosten	75	89	70
	<u>657</u>	<u>793</u>	<u>704</u>

De personele kosten betreffen de door Cedar doorbelasten kosten door directe personele inzet. De algemene kosten betreffen een doorbelasting vanuit Cedar voor indirecte personele inzet en overheadkosten. Er zijn geen medewerkers in loondienst bij Stichting UvO. De personele kosten zijn lager dan begroot door een lager dan verwachte personele inzet gedurende het boekjaar. Tevens is een creditfactuur ontvangen van Cedar waardoor de kosten lager uitvielen dan begroot.

j. Kosten bestuur en toezicht

Presentiegelden bestuur	15	13	12
Overige bestuurskosten	1	3	3
Kosten CvTA	12	10	9
	<u>28</u>	<u>26</u>	<u>24</u>

k. Kosten adviseurs

Managementfee	15	14	14
Kosten juridisch advies	10	5	0
Kosten adviseurs overig	7	5	1
	<u>32</u>	<u>24</u>	<u>15</u>

l. Overige bedrijfskosten

Lease, reis- en verblijfkosten	9	7	8
Accountantskosten	33	36	33
Kosten overige automatisering	84	15	20
Diverse kosten	8	3	2
	<u>134</u>	<u>61</u>	<u>63</u>

De kosten overige automatisering zijn hoger dan begroot door een technische upgrade van de webportal en door bijdragen aan de ontwikkelingskosten van een copyright-tool.

WNT-verantwoording

Op grond van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheers-organisaties auteurs- en naburige rechten valt Stichting UvO onder de Wet Normering Topinkomens ('WNT'). Het voor 2023 toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 223.000. De bezoldiging van alle topfunctionarissen ligt onder het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum.

De directeur van de stichting is in loondienst bij Cedar B.V. Hij wordt op basis van een functietarief doorbelast.

Op grond van het Beleidskader 'Toezicht Collectief Beheer 2017', nader uitgewerkt in het rapport 'Toezicht op Collectief Beheer Auteurs- en naburige rechten 2017', hoeft voor de bestuursleden geen urenadministratie te worden bijgehouden en is de berekening van de parttimefactor achterwege gebleven. Als individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum van de voorzitter en de overige bestuursleden is dan ook 15% respectievelijk 10% opgenomen van het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum.

bedragen x € 1		Dhr. B. Pijnacker		Dhr. S. Bruinsma	
Functiegegevens		Directeur		Voorzitter	
		2023	2022	2023	2022
Kalenderjaar		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Aanvang en einde functievervulling		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,550	0,550	-	-
Dienstbetrekking		Nee	Nee	Nee	Nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn		-	-	-	-
Bezoldiging		96.221	89.986	15.000	12.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		122.650	118.800	33.450	32.400

Bestuursleden met bezoldiging ≤ € 1.900	Functie
Dhr. B. Aleva	Bestuurslid
Mw. M.C. Benjamins	Bestuurslid
Dhr. G. Noorman	Bestuurslid
Dhr. A. Pilot	Bestuurslid
Mw. E. Smit	Bestuurslid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur heeft besloten om het resultaat over 2023 ad € 266.087 ten gunste van de algemene reserve te bestemmen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke toelichting in de jaarrekening behoeven.

Ondertekening

Vastgesteld te Hoofddorp op 28 juni 2024

Het toezichthoudend bestuur,

Sam Bruinsma
Voorzitter

Geert Noorman
Penningmeester

Bernard Aleva
Bestuurslid

Ilona Benjamins
Bestuurslid

Ineke Lip
Bestuurslid

Eefke Smit
Bestuurslid

Overige gegevens

Samenstelling en nevenfuncties bestuur en directie

Bestuur	(Neven-)functies	Bezoldigd
Dhr. S. Bruinsma	Voorzitter Stichting UvO	j
	Voorzitter Stichting Cedar	j
	Bestuurslid Stichting KNNV Uitgeverij	n
	Directeur SBC	j
	Bestuurslid en penningmeester Stichting Krek	n
	Voorzitter Belangenvereniging Oud-medewerkers Koninklijke Brill N.V.	n
Dhr. G. Noorman	bestuurslid Stichting UvO (penningmeester)	n
	Voorzitter Stichting Vrienden Kinderhospice Binnenveld	n
Dhr. A. Pilot	Senior uitgever Noordhoff Uitgevers	j
	Bestuurslid Stichting UvO (tot 1 oktober 2023)	n
Mw. I. Benjamins	Publishing Manager, Tax & Accounting Wolters Kluwer	j
	Bestuurslid Stichting UvO	n
Dhr. B. Aleva	Penningmeester Stichting IPRO, International Publishers Rights	j
	Directeur/eigenaar Van Aluwae Innovation and Development	j
	Mede-oprichter/partner PHIDA, Expertisecentrum Depressiebehandeling	j
	Mede-oprichter/partner TopQare, Kwaliteit in verpleeghuiszorg	j
	Lid Centrale Cliëntenraad Zorggroep De Laren	n
	Bestuurslid Stichting UvO	n
Mw. E. Smit	Managing Director IPRO (remunerated)	j
	Board member IOPP	n
	Lid toezichthoudend orgaan CPB; Centrale Plannings Commissie	n
	Bestuurslid Stichting UvO	n
	Directeur/aandeelhouder BV In den Gulden Fonteyn	n
	Lid Algemeen Bestuur VOICE	n
Mw. I. Lip	Board member of Lucas-Ooms Fonds (Secretaris)	n
	Holdingsdirecteur en CFO, Koninklijke Boom Uitgevers	j
Barry Pijnacker	Bestuurslid Stichting UvO (vanaf 28 februari 2024)	n
	Directeur Stichting UvO, Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties	j
	Directeur Stichting PRO, Publicatie en Reproductierechten Organisatie	j
	Lid Algemeen Bestuur VOICE	n
	Eigenaar Studio chasse patate (tot 1 juni 2023)	j

Rooster van aftreden

Naam	Aftreden/herbenoemen	Termijn
Sam Bruinsma (voorzitter)	jul-25	2e termijn
Geert Noorman (penningmeester)	jan-25	2e termijn
Bernard Aleva	sep-25	1e termijn
Ilona Benjamins	jan-25	1e termijn
Ineke Lip	feb-27	1e termijn
Eefke Smit	jan-25	2e termijn

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, artikel 25a van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs en naburige rechten (Wet Toezicht) en artikel 2a Besluit Transparantieverslag richtlijnen collectief beheer (Besluit transparantieverslag).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, artikel 25a van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs en naburige rechten (Wet Toezicht) en artikel 2a Besluit Transparantieverslag vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW, artikel 25a Wet Toezicht en artikel 2a Besluit Transparantieverslag is vereist voor het bestuursverslag, inclusief het transparantieverslag, en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, artikel 25a Wet Toezicht en artikel 2a Besluit Transparantieverslag.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, artikel 25a van de Wet toezicht en artikel 2a Besluit Transparantieverslag. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 24 juni 2024
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

drs. C.M. Dekker-Huige RA